



Avis de Demande de Cotation N° 000001/DC/J/CRPM-CE/2026 du 16 juin 2026 en procédure d'urgence relatif à la fourniture du matériel informatique et l'acquisition du mobilier de bureau à la Délégation Régionale des Postes et Télécommunications du Centre.

Le Gouverneur de la Région du Centre, Autorité Contractante, lance un Avis de Demande de Cotation en vue de la fourniture du matériel informatique et l'acquisition du mobilier de bureau à la Délégation Régionale des Postes et Télécommunications du Centre.

1- Objet de la Demande de Cotation :

Le présent Avis de Demande de Cotation a pour objets :

- lot1 : la fourniture du matériel informatique ;
- lot2 : l'acquisition du mobilier de bureau à la Délégation Régionale des Postes et Télécommunications du Centre.

2- Consistance des prestations

Le lot1 : fourniture du matériel informatique, objet du présent Avis de Demande de Cotation, est constitué ainsi qu'il suit :

- 08 ORDINATEUR DESKTOP 300G4 I5-8500 8GO/1To DVD-RW DOS PLUS 20,7 POUCES 125, complet avec logiciels de base ;
- 06 Onduleur apc back ups 1600va avr, 230v REF. BVX1600LI ;
- 07 Antivirus Kaspersky internet security- 5pc - 1 an;
- 01 PHOTOCOPIEUR CANON IMAGE RUNNER 2202N ;
- 01 Scanner canon canoscan lide 400 ;
- 01 IMPRIMANTE HP COLOR LASERJET PRO M452DN, 1200MHZ;
- 04 Toner HP COLOR LaserJet ;
- 02 Imprimante HP Laser Jet Pro M404DNE ;
- 02 DISQUE DDUR INTERNE DESKTOP TOSHIBA 1To 3,5" SATA ;
- 06 BARRETTE MEMOIRE SAMSUNG 4GB DDR4 ;
- 04 Toner Hp LASERJET 415 A CYAN ;
- 07 Toner canon C-Exv 42 black;
- 06 Logiciel MICROSOFT OFFICE PRO PLUS 2021 ;
- 06 LOGICIEL MICROSOFT WINDOWS 11 Pro French STK + CD.

Le lot2 : acquisition du mobilier de bureau, objet du présent Avis de Demande de Cotation, est constitué ainsi qu'il suit :

- 01 Téléviseur écran plat LED HISSENSE 43" SMART ;
- 06 Fauteuil de bureau en PU noir 50%cuir 2c/3mc KM-A275 ;
- 30 Chaise de bureau B99 en simili cuir + ACC PVC ;

- 10 Chaise de réception Président avec accoudoirs C326;
- 01 Table de conférence en bois laqué VALNUT Blanc de 360x140x75cm ref LINZ DL7MHE/0002316C code 565800;
- 01 Fauteuil Directeur A24 en simili cuir noir Réglable + 05 roues;
- 15 Chaise secrétaire FC 2304 ;
- 01 Salon 06 places en cuir + coussin, marron/gris réf 94 074 ;
- 24 Rideau Window curtain 140x270cm + 08 œillets couleur argent.

3- Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte à égales conditions à toutes les entreprises de droit camerounais installées au Cameroun et en règle de leurs obligations administratives et fiscales, il est possible de soumissionner à un ou plusieurs lots.

4- Financement

Les prestations, objet de la présente Demande de Cotation, sont financés par le Budget d'Investissement Public alloué à la Délégation Régionale des Postes et Télécommunications du Centre au titre de l'exercice 2026, pour un coût prévisionnel de **10 000 000** (dix millions) FCFA pour la fourniture du matériel informatique et **10 000 000** (dix millions) FCFA pour l'acquisition du mobilier de bureau.

5- Mode de soumission des offres

La soumission se fait exclusivement en ligne.

6- Caution de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission timbré, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou institution financière agréée par le Ministère en charge des finances pour émettre les cautions dans les domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 13 du DC dont le montant est fixé à **150 000/LOT et valable pendant trente (30) jours** au-delà de la date initiale de validité des offres et assorti du récépissé de consignation délivré par la Caisse des dépôts et Consignations (CDEC).

L'absence du cautionnement de soumission délivré par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considéré comme absent. Le cautionnement de soumission présenté par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

7- Consultation du Dossier de Demande de Cotation:

Le Dossier de Demande de Cotation **en version physique** peut être consulté aux heures ouvrables auprès de l'Autorité Contractante (**Gouverneur de la Région du Centre** porte 107 Tel : 674174250), bâtiment abritant les Services du Gouverneur de la Région du Centre I, dès publication du présent avis. Il peut également être consulté **en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses** <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>. <http://www.publiccontracts.cm> ou sur le site internet de l'ARMP (<http://www.armp.cm>).

8- Acquisition de Demande de Cotation

Le Dossier de la Demande de Cotation peut être retiré par les soumissionnaires aux heures ouvrables auprès des services du Gouverneur de la Région du Centre, **porte 107** contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable de **Vingt mille (20.000) Francs CFA** / Lot dès publication du présent Avis de Demande de Cotation.

9- Présentation des offres

Les documents constituant l'offre sont répartis en trois volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les Pièces administratives (volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'Offre technique (Volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'Offre financière (Volume 3).

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel de Demande de cotation en cause.

Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DC et séparées par des intercalaires de couleur identique autre que la blanche.

10- Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **mercredi 15 juillet 2026 à 14 heures**, heure locale. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devront être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous plus tard le **mercredi 15 juillet 2026 à 14 heures**,

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

En cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS, le défaut de présentation des copies de sauvegarde entraînera l'irrecevabilité de l'offre du candidat concerné.

N.B : les originaux physiques du cautionnement de soumission, du récépissé de la CDEC, de la quittance d'achat du DC et la copie de sauvegarde devront parvenir sous plis scellé au Service des Marchés (Bureau des offres) dans les Services de l'Autorité Contractante (Gouverneur de la Région du Centre porte 107 Tel : 674174250), bâtiment abritant les Services du Gouverneur au plus tard le **mercredi 15 juillet 2026 à 14 heures**, heure locale et portant la mention ci-dessous :

«Avis de Demande de Cotation N° 000001/DC/J/CRPM-CE/2026 du 16 juin 2026 en procédure d'urgence relatif à la fourniture du matériel informatique et l'acquisition du mobilier de bureau à la Délégation Régionale des Postes et Télécommunications du Centre.

. A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

(Copie de sauvegarde)

11- Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément au Règlement Particulier de la Demande de Cotation.

Toute offre non-conforme aux prescriptions du présent Avis de Demande de Cotation sera déclarée irrecevable.

12- Ouverture des offres

L'ouverture des plis se fera le **mercredi 15 juillet 2026 à 15 heures** dans la salle de conférence des services du Gouverneur de la Région du Centre par la Commission Régionale de Passation des Marchés placée auprès de la Région du Centre, siégeant en présence des soumissionnaires ou de leur représentant dûment mandaté et ayant une parfaite connaissance des offres.

13- Délai de livraison

Le délai de livraison est de **trente (30) jours** maximum, à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer l'exécution des prestations.

14- Critères d'évaluation des offres

14.1. Critères éliminatoires

- Absence de la caution de soumission ;
- Dossier administratif incomplet ou non-conforme après 48 heures (sous réserve des dispositions de l'article 92 (9) du décret 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics) ;
- Présence sur la liste des entreprises défaillantes du MINMAP ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ou scannée (la CRPM et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux)
- Omission d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière.
- Offre financière incomplète (SDP, BPU).

14.2 - Critères essentiels

Les offres techniques seront évaluées selon le système binaire (oui /non) sur la base des critères ci-après :

- **Présentation générale de l'offre**
 - Reliure, intercalaires de couleur aussi bien dans l'original que dans les copies
 - Présence de toutes les pièces requises
 - Respect de l'ordre prescrit pour la présentation des documents
 - Clarté des documents (lisibles/illisibles)

15- Attribution de la lettre-commande

La Lettre-commande sera attribuée au soumissionnaire ayant proposé l'offre financière jugée la moins-disante et remplissant les capacités techniques requises (note technique supérieure ou égale à 6/8 oui).

16- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

17- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès des services de l'Autorité Contractante (Gouverneur de la Région du Centre porte 107). Tel : 674 174 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

18- Lutte contre la corruption

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

19- Additif

Des additifs éventuels pourront être apportés au présent DC en respect de la réglementation en vigueur.

Yaoundé, le _____

**Le Gouverneur de la Région du Centre
(Maître d'Ouvrage Délégué)**

Ampliations :

- MINMAP/DGMAS (Pour Info)
- MINAS
- DR/MINMAP/CE
- DR/MINEPAT/CE
- SOPECAM
- CRTV
- Président CRPM/CE
- ARMP
- Affichage
- Chrono/Archives



NASERI PAUL BEA
ADMINISTRATEUR CIVIL PRINCIPAL
HORS ÉCHELLE



REQUEST FOR QUOTATION NOTICE N° 000001/RFQ/C/J/CRPM-CE/2026 of 16 June 2026, under Emergency Procedure, for the Supply of Computer Equipment and the Procurement of Office Furniture for the Centre Regional Delegation of Posts and Telecommunications

The Governor of the Centre Region, Contracting Authority, hereby launches a Request for Quotation for the supply of computer equipment and the procurement of office furniture for the Centre Regional Delegation of Posts and Telecommunications.

1. Purpose of the Request for Quotation

This Request for Quotation concerns:

- **Lot 1:** Supply of computer equipment;
- **Lot 2:** Procurement of office furniture for the Centre Regional Delegation of Posts and Telecommunications.

2. Scope of Services

Lot 1: Supply of Computer Equipment

The supplies covered by this Request for Quotation consist of the following:

- 08 Desktop computers 300G4 I5-8500, 8GB RAM/1TB HDD, DVD-RW DOS, 20.7-inch monitor, complete with basic software;
- 06 APC Back-UPS 1600VA AVR, 230V, Ref. BVX1600LI;
- 07 Kaspersky Internet Security Antivirus – 5 PCs – 1 year;
- 01 Canon ImageRunner 2202N photocopier;
- 01 Canon CanoScan LiDE 400 scanner;
- 01 HP Color LaserJet Pro M452DN printer, 1200 MHz;
- 04 HP Color LaserJet toner cartridges;
- 02 HP LaserJet Pro M404DNE printers;
- 02 Toshiba 1TB 3.5" SATA internal desktop hard drives;
- 06 Samsung 4GB DDR4 memory modules;
- 04 HP LaserJet 415A Cyan toner cartridges;
- 07 Canon C-EXV 42 Black toner cartridges;
- 06 Microsoft Office Pro Plus 2021 software licenses;
- 06 Microsoft Windows 11 Pro French STK + CD software licenses.

Lot 2: Procurement of Office Furniture

The supplies covered by this Request for Quotation consist of the following:

- 01 Hisense 43" Smart LED flat-screen television;

- 06 Black PU office chairs, 50% leather, 2c/3mc KM-A275;
- 30 Office chairs B99 in imitation leather with PVC armrests;
- 10 President reception chairs with armrests, model C326;
- 01 Walnut White lacquered wooden conference table, 360x140x75 cm, Ref. LINZ DL7MHE/0002316C, Code 565800;
- 01 Director's chair A24 in black imitation leather, adjustable, with 5 wheels;
- 15 Secretary chairs FC 2304;
- 01 Six-seat leather lounge set with cushions, brown/grey, Ref. 94 074;
- 24 Window curtains 140x270 cm with 08 silver eyelets.

3. Participation and Eligibility

Participation in this Request for Quotation is open, under equal conditions, to all companies incorporated under Cameroonian law, established in Cameroon and compliant with their administrative and tax obligations.

Bidders may submit offers for one or several lots.

4. Financing

The services covered by this Request for Quotation are financed through the Public Investment Budget allocated to the Centre Regional Delegation of Posts and Telecommunications for the 2026 financial year.

The estimated budget is:

- CFAF 10,000,000 (ten million) for the supply of computer equipment;
- CFAF 10,000,000 (ten million) for the procurement of office furniture.

5. Method of Submission

Bids shall be submitted exclusively online.

6. Bid Security

Each bidder shall include in its administrative documents a stamped bid bond, duly paid and issued by a financial institution or organization approved by the Ministry in charge of Finance to issue guarantees in the field of public procurement, the list of which appears in Section 13 of the RFQ File.

The amount of the bid bond is fixed at **CFAF 150,000 per lot**, valid for thirty (30) days beyond the initial validity period of the bids, and accompanied by a deposit receipt issued by the **Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC)**.

Failure to provide a bid bond issued by a first-rate bank or a first-category financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue guarantees for public procurement shall result in the outright rejection of the bid.

A bid bond submitted but unrelated to the present consultation shall be considered absent. Any bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall be deemed inadmissible.

7. Consultation of the Request for Quotation File

The physical version of the Request for Quotation File may be consulted during working hours at the office of the Contracting Authority (Governor of the Centre Region, Room 107, Tel: 674174250), located in the Governor's Office Building, from the date of publication of this notice.

It may also be consulted online through the COLEPS platform at:

- <http://www.marchespublics.cm>
- <http://www.publiccontracts.cm>

or on the website of the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP):

- <http://www.arpmp.cm>

8. Acquisition of the Request for Quotation File

The Request for Quotation File may be obtained by bidders during working hours from the services of the Governor of the Centre Region, Room 107, upon presentation of a Treasury receipt for the payment of a non-refundable amount of **CFAF 20,000 per lot**, from the date of publication of this Notice.

9. Presentation of Bids

The bid documents shall be divided into three volumes enclosed in a sealed envelope as follows:

- Envelope A: Administrative Documents (Volume 1);
- Envelope B: Technical Offer (Volume 2);
- Envelope C: Financial Offer (Volume 3).

The bids shall then be placed in a single sealed envelope bearing only the reference of the Request for Quotation concerned.

All documents of each bid shall be numbered in accordance with the RFQ File and separated by dividers of the same color, other than white.

10. Submission of Bids

Each bid, drafted in either French or English, must be submitted by the bidder through the COLEPS platform no later than **Wednesday, 15 July 2026 at 2:00 p.m. local time**.

A backup copy of the bid saved on a USB flash drive shall also be submitted in a sealed envelope clearly marked "**Backup Copy**", in addition to the wording indicated below, no later than **Wednesday, 15 July 2026 at 2:00 p.m.**

File Size and Format Requirements

For online submission, the maximum sizes of the files constituting the bidder's offer are:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

Accepted formats are:

- PDF format for text documents;
- JPEG format for images.

Bidders are advised to use file compression software where necessary to reduce file sizes.

In the event of a malfunction of the COLEPS platform, failure to submit the backup copy shall render the bid inadmissible.

Note: The original copies of the bid bond, the CDEC receipt, the RFQ purchase receipt, and the backup copy must be delivered in sealed envelopes to the Procurement Service (Bid Office) of the Contracting Authority (Governor of the Centre Region, Room 107, Tel: 674174250), located in the Governor's Office Building, no later than **Wednesday, 15 July 2026 at 2:00 p.m. local time**, and shall bear the following wording:

REQUEST FOR QUOTATION NOTICE N° 000001/RFQ/C/J/CRPM-CE/2026 of 16 June 2026, under Emergency Procedure, for the Supply of Computer Equipment and the Procurement of Office Furniture for the Centre Regional Délégation of Posts and Telecommunications

"To be opened only during the bid opening session."

(Backup copy)

12- Admissibility of Bids

Under penalty of rejection, the other required administrative documents must be submitted in original form or as certified copies by the issuing department, in accordance with the Specific Regulations for the Request for Quotation.

Any bid not conforming to the requirements of this Request for Quotation will be declared inadmissible.

13- Opening of Bids

The bids will be opened on Monday, July 13, 2026, at 3:00 p.m. in the conference room of the Governor's Office of the Central Region by the Regional Procurement Commission attached to the Central Region, sitting in the presence of the bidders or their duly authorized representatives who have full knowledge of the bids.

14- Bid Evaluation Criteria

14.1- Disqualifying Criteria

- Absence or non-compliance of the bid security and the CDEC receipt;
- Incomplete or non-compliant administrative file after 48 hours (subject to the provisions of Article 92(9) of Decree 2018/366 of June 20, 2018, establishing the Public Procurement Code);

- Inclusion on the MINMAP list of defaulting companies;
- False declaration or falsified or scanned document (the CRPM and the Contracting Authority reserve the right to authenticate any document that appears questionable);

- Omission of a quantified unit price in the financial offer;
- Incomplete financial offer (SDP, BPU).

14.2 - Essential Criteria

Technical bids will be evaluated using a binary (yes/no) system based on the following criteria:

- **General presentation of the bid**

- Binding, colored inserts in both the original and copies
- Presence of all required documents
- Adherence to the prescribed order for document presentation
- Clarity of documents (legible/illegible)

15- Award of the Purchase Order

The Purchase Order will be awarded to the bidder submitting the lowest-priced financial offer and meeting the required technical specifications (technical score of 6/8 or higher).

16- Validity Period of Bids

Bidders remain bound by their bids for a period of ninety (90) days from the deadline for submission.

17- Additional Information

Additional technical information can be obtained from the Contracting Authority (Governor of the Central Region, Office 107). Tel: 674 174 or online on the COLEPS platform at: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

For technical assistance, in the event of a problem related to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

18- Combating Corruption

To report any corruption, acts, or misconduct, please call CONAC at 1517, or the Ministry of Public Procurement (MINMAP) (SMS or call) at (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

19- Addendum

Additions may be made to this Contract Document in accordance with applicable regulations.

Yaoundé,

Copies to:

- MINMAP/DGMAS (For Information)
- DR/MINMAP/CE
- DR/MINEPAT/CE
- SOPECAM
- CRTV
- President of CRPM/CE
- ARMP
- Public Notice
- Chronological/Archives



The Governor of the Central Region
(Delegated Project Owner)

NASERI PAUL BÉA
ADMINISTRATEUR CIVIL PRINCIPAL
HORS ÉCHELLE